

CUERPO DE BOMBEROS DE LA JOYA DE LOS SACHAS

PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2025

POA DEL AREA DE BODEGA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	DETALLE DE BIENES / MATERIAL ES/	CANT	V/ UNIT	V. TOTAL	PARTIDAS PRESUP.	DENOMINACION	EJECUCION / CUATRIMESTRE		
									I	II	III
	Abastecer de material de oficinas a las diferentes areas para la ejecucion de las actividades administrativas y operativas	El material de oficina es la herramientas básicas con las que los funcionarios podrán desempeñar sus labores de una manera óptima y ahorrando el máximo tiempo posible	Material de Oficina	1	2000.00	2000.00	530804				
	Abastecer de material de aseo a las diferentes areas, para mantener en óptimo estado de limpieza, mantenimiento y conservación de los bienes y recurso humano	El material de aseo nos permite laborar en un ambiente, adecuado, limpio y confortable	Material de Aseo	1	2000.00	2000.00	530805	Material de Oficina		X	
								Material de Aseo			X

Garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales destinados para la administracion y limpieza, además precautelare las condiciones de los equipos informaticos y maquinarias	Contar con mantenimiento preventivo de la impresora Epson wf	CONSERVAR LOS BIENES EN BUEN ESTADO	MANTENIMIENTO DE LA IMPRESORA DEL AREA DE BODEGA EPSON WF 6590 (POR GARANTIA)	1	40.00	40.00	530704	Mantenimiento y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	X	
Garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales destinados para la administracion y limpieza, además precautelare las condiciones de los equipos informaticos y maquinarias	Contar con coberturas por robo y asalto, incendios, equipos electronicos, equipo y maquinaria, casco y equipos, bienes muebles e inmuebles	PROTEGER LOS BIENES CONTRA RIESGOS	SEGUROS PARA LOS BIENES EXISTENTES Y ADQUISICION DE BIENES NUEVOS	1	5000.00	5000.00	570201	Seguros	X	
Garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales destinados para la administracion y limpieza, además precautelare las condiciones de los equipos informaticos y maquinarias	Contar con repuestos y accesorios para cubrir gastos que se generen por mantenimiento correctivo de los bienes a cargo de bodega y secretaria	Mantener en optimas condiciones los bienes	REPUESTOS ACCESORIO	S/N	500.00	500.00	530813	Repuestos y accesorios	X	
Garantizar el suministro continuo y oportuno de los materiales destinados para la administracion y limpieza, además precautelare las condiciones de los equipos informaticos y maquinarias	Contar con un dispensador de agua	Mantiene el agua protegida de contaminantes y de contacto innecesario, asegurando una calidad segura para el consumo.	DISPENSADOR DE AGUA PARA LAS AREAS DE SECRETARIA - BODEGA - RECAUDACION	1	300.00	300.00	840104	Maquinaria y Equipos	X	

Proporcionar de energía, durante los apagones eléctricos, permitiendo al usuario que pueda realizar el apagado correcto de los equipos	Que el equipo de computación se encuentre protegido	UPS PARA LA IMPRESORA EPSON WF 6590	1	400.00	400.00	531404	Maquinaria y Equipo	X	
Contar con Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y bienes a cargo de bodega y secretaria	Mantener en optimas condiciones los equipos y bienes	servicios de reparacion de impresora/ instalacion de sistemas o reparacion de los mismos	1	200.00	200.00	530704	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	X	
Contar con manteles para cubrir ornamentalmente las mesas y proteger de rayones y manchas	presentacion de stand	Manteles institucionales		150.00	150.00	530820	Menaje y Acces	X	
TOTAL					10,590.00				

La Joya de los Sachas, 9 de octubre del 2024

Elaborado:

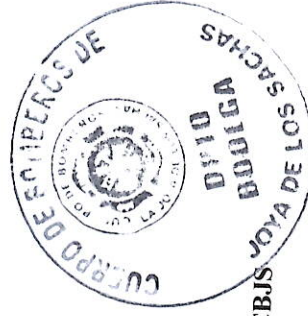
[Signature]
 Dpto. Ing. Sanja Lomas
 PRESUPUESTO CBJS (E)

Aprobado por:

[Signature]
 Tnglo. Suboficial(B). Edwin-Mora
 JEFE DEL CBJS

Responsable:

[Signature]



BODEGA DEL CBJS

