



CUERPO DE BOMBEROS DE "JOYA DE LOS SACHAS"

Acuerdo Ministerial 0711 del 21 de Junio del 2000

Abscrita al G. A. D. Municipal La Joya de los Sachas



ACTA N. 043

En el Cuerpo de Bomberos de la Joya de los Sachas, siendo las quince horas con doce minutos del veinte de octubre del dos mil veinticinco, se instala la Sesión extraordinaria del Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos de la Joya de los Sachas, bajo la presidencia del señor Tnglo.Subof(B) Edwin Mora.

Señor. Tglo. Subof(B) Edwin Mora/presidente: Señora secretaria, proceda a dar lectura al orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por el presidente del Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos de la Joya de los Sachas.
3. Lectura y Aprobación del acta anterior
4. Revisión en segunda Instancia y aprobación de la Proforma Presupuestaria para el año 2026.
5. Clausura

Señor. Tnglo. Subof(B) Edwin Mora/presidente: Señoras y señores miembros del Comité de Administración y Planificación del CBJS, gracias por asistir a esta Sesión extraordinaria del Comité de Administración y Planificación, a todos los que nos acompañan bienvenidos,

señora secretaria por favor dígnese constatar el Quórum.

Del primer punto: Constatación del quorum

Tec. Subof(B) Edwin Mora	PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACION	PRESENTE
Sub.Of.(B)Gonzalo Valarezo	SEGUNDO JEFE DEL CBJS	PRESENTE
Sr. Jonathan Calero	CONCEJAL DEL GADMCJS	PRESENTE
Lcdo. Jenry Simaleza	GESTION DE RIESGOS DEL GADMCJS	AUSENTE

Señor presidente. Se encuentra constatado el Quorum, contamos con la presencia de tres integrantes, por lo que se cuenta con mayoría.

Señora secretaria proceda con el siguiente punto:

Del segundo punto: Instalación de la Sesión por el presidente del Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos de la Joya de los Sachas.

Señor. Tnglo. Subof(B) Edwin Mora/presidente, Señores integrantes del Comité de Administración y Planificación, dejo por instalada la sesión extraordinaria siendo las quince horas con doce minutos del veinte de octubre del dos mil veinticinco.

Señora secretaria continúe con el siguiente punto del orden de día.

Tercer punto.- 3. Lectura y Aprobación del acta anterior, la señora secretaria procede a dar lectura al acta anterior, la misma que es aprobada por los presentes.

Cuarto punto .- 4 Revisión en segunda Instancia y aprobación de la Proforma Presupuestaria para el año 2026.



CUERPO DE BOMBEROS DE "JOYA DE LOS SACHAS"

Acuerdo Ministerial 0711 del 21 de Junio del 2000

Abscrita al G. A. D. Municipal La Joya de los Sachas



Mediante Informe Memorando N.084-ST-UATH-CBJS-2025 de fecha 16 de octubre del 2025, la Ing. Sonia Tandazo, en calidad de Responsable de Talento Humano entrega el Informe Técnico N.008-ST-UATH-2025 el cual contiene las correcciones de las observaciones realizadas con relación al POA del área de Talento Humano para el año 2026. Mediante Memorando Interno N. 126-P-2025 de fecha 17 de octubre del 2025, la Ing. Zaida Carrión en calidad de encargada del área de Presupuesto, hace llegar la Proforma Presupuestaria con las correcciones del POA del Área de Talento Humano.

A continuación la Proforma Presupuestaria para el año 2026.

cta_pres.	Denominación	Valor partida presupuestaria	Valor Subgrupo	Valor Grupo
5	EGRESOS CORRIENTES			
5.1	GASTOS PERSONALES			521.050,63
5.1.01	Remuneraciones Básicas		340.004,00	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	340.004,00		
5.1.02	Remuneraciones Complementarias		44.172,67	
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	30.078,67		
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	14.094,00		
5.1.03	Remuneraciones Compensatorias		26.745,59	
5.1.03.06	Alimentación	18.969,59		
5.1.03.12	Compensación Régimen Remunerativo De Fuerzas Armadas. Policía Nacional y Cuerpo de Bomberos	7.776,00		
5.1.05	Remuneraciones Temporales		35.160,00	
5.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	35.160,00		
5.1.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social		74.968,37	
5.1.06.01	Aporte Patronal	43.706,56		
5.1.06.02	Fondo De Reserva	31.261,81		
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			124.084,60
5.3.01	Servicios Básicos		4.800,00	
5.3.01.01	Agua Potable	100,00		
5.3.01.04	Energía Eléctrica	3.000,00		
5.3.01.05	Telecomunicaciones	1.500,00		
5.3.01.06	Servicio De Correo	200,00		
5.3.02	Servicios Generales		10.640,00	
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	300,00		
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	840,00		
5.3.02.55	Combustibles	9.500,00		
5.3.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias		21.000,00	
5.3.03.01	Pasajes Al Interior	1.000,00		



CUERPO DE BOMBEROS DE "JOYA DE LOS SACHAS"

Acuerdo Ministerial 0711 del 21 de Junio del 2000

Abscrita al G. A. D. Municipal La Joya de los Sachas



5.3.03.02	Pasajes al Exterior	5.000,00		
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	10.000,00		
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	5.000,00		
5.3.04	Instalación, Mantenimiento y Reparación y Demolición		16.110,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2.705,00		
5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	13.405,00		
5.3.06	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados		22.143,98	
5.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	4.000,00		
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	18.143,98		
5.3.07	Egresos en Informática		795,00	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	95,00		
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	700,00		
5.3.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente		42.220,62	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad.	280,62		
5.3.08.03	Lubricantes	5.600,00		
5.3.08.04	Materiales de Oficina	2.080,00		
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2.000,00		
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.000,00		
5.3.08.12	Materiales Didácticos	6.500,00		
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	24.760,00		
5.3.14	Bienes Muebles no Depreciables		6.375,00	
5.3.14.03	Mobiliario	375,00		
5.3.14.04	Maquinarias Y Equipos	6.000,00		
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES			28.750,00
5.7.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones		10.500,00	
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	4.500,00		
5.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	6.000,00		
5.7.02	Seguros, Costos Financieros, Descuentos y Otros Egresos		18.250,00	
5.7.02.01	Seguros	18.100,00		
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	150,00		
5.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES			3.600,00
5.8.01	Transferencias o Donaciones Corrientes al Sector Público		3.600,00	
5.8.01.01	A Entidades del Presupuesto General del Estado	3.600,00		



CUERPO DE BOMBEROS DE "JOYA DE LOS SACHAS"

Acuerdo Ministerial 0711 del 21 de Junio del 2000

Adscrita al G. A. D. Municipal La Joya de los Sachas



7	EGRESOS DE INVERSIÓN			
7.5	OBRAS PÚBLICAS			200,00
7.5.01	Obras de Infraestructura		200,00	
7.5.01.07	Construcciones Y Edificaciones	200,00		
8	EGRESOS DE CAPITAL			
8.4	BIENES DE LARGA DURACION (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)			9.247,10
8.4.01	Bienes Muebles		9.247,10	
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	9.247,10		
TOTAL				686.932,33

Se anexan a la presente acta:

- Distributivo del Personal Propuesto para el año 2026
- Propuesta de Restructuración para los puestos administrativos y operativos para el año 2026
- Propuesta para los ascensos del personal operativo
- POA (Jefatura, Prevención de Incendios, Bodega, secretaría, Rescate y Operaciones Bomberiles, Recaudación, tesorería, Jefes Operativos, Parque Automotor, Talento Humano, Contabilidad, Compras Públicas, Presupuesto,

De igual manera, se determina que existe una necesidad institucional de contar con una persona en el área de Talento Humano, considerando que el puesto se encuentra dentro de la estructura organizacional de la Institución, lo cual es necesaria la contratación debido a la carga operativa, administrativa y al cumplimiento de obligaciones legales.

Como es de conocimiento Institucional, el puesto de Talento Humano ya fue desempeñado anteriormente bajo la modalidad de contrato por servicios ocasionales, lo que evidencia que las funciones son continuas y necesarias para el normal funcionamiento de la institución, por lo que dando cumplimiento a lo que establece la LOSEP y su Reglamento, la contratación de una persona para este cargo debe darse bajo el Nombramiento Provisional.

El comité concluye que la máxima autoridad disponga a la funcionaria responsable de Talento Humano, realizar lo correspondiente para la contratación de una persona para el área de Talento Humano, conforme a la normativa legal vigente, hasta que se realice el proceso de nombramiento definitivo del puesto.

Señor. Tnglo Subof(B) Edwin Mora/presidente, señora secretaria proceda con la votación para la aprobación del Cuarto punto del Orden del día.

NOMBRES	A FAVOR	EN CONTRA	BLANCO
Téc. Subof(B) Edwin Mora	✓		
Sub. Of. (B) Gonzalo Valarezo	✓		
Sr. Jonathan Calero	✓		



CUERPO DE BOMBEROS DE "JOYA DE LOS SACHAS"

Acuerdo Ministerial 0711 del 21 de Junio del 2000

Aderita al G. A. D. Municipal La Joya de los Sachas



Señores miembros del Comité de Administración y Planificación,

EL COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION, POR UNANIMIDAD

(3) **RESUELVE:**

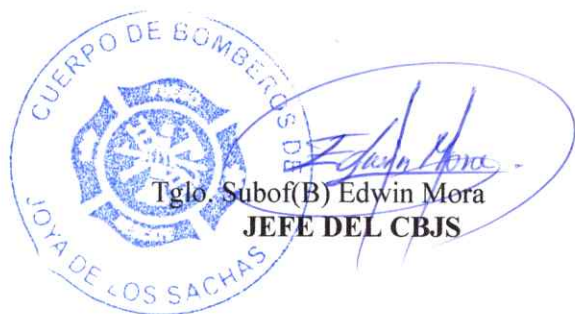
1. APROBAR LA PROFORMA PRESUPUESTARIA PARA EL AÑO 2026.

Señor. Téc. Subof(B) Edwin Mora/presidente, señora secretaria proceda a continuar con el siguiente punto del Orden del día.

Quinto punto 5. - Clausura

El Señor. Téc. Subof(B) Edwin Mora/presidente Señores miembros del Comité agradeciéndoles la presencia, se clausura la sesión siendo las dieciséis horas con cincuenta minutos del veinte de octubre del dos mil veinticinco.

Para constancia firman:



Tglo. Subof(B) Edwin Mora
JEFE DEL CBJS

Sr. Jonathan Calero
CONCEJAL DEL GADMCJS

Sub.Of(B)Gonzalo Valarezo.
SEGUNDO JEFE DEL CBJS

ALCALDÍA
SACHA
CONCEJAL
LA JOYA DE LOS SACHAS · ORELLANA · ECUADOR



CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS



Anexo N° 011

DISTRIBUTIVO DEL PERSONAL PARA EL AÑO 2026

ORDEN	CEDULA DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	DENOMINAC DEL PUESTO	GRUPO OCUPACIONAL	MENSUAL				ANUAL						TOTAL GASTO DE PERSONAL GRUPO 51	
					REMUNERACION MENSUAL	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERV	ALIMENTACION	REMUNERACION MENSUAL	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERV	ALIMENTACION	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO		COMPENSACION
NOMBRAMIENTOS PERMANENTES																
1	1500616022	MORA CALERO EDWIN JOSE	JEFE	SP 7	1.676,00	195,25	139,67		20.112,00	2.343,05	1.676,00	0,00	1.676,00	486,00		26.293,05
2	2100325055	LOMAS ANGAMARCA SONIA MARGOTH	TESORERA	SP 5	1.212,00	141,20	101,00		14.544,00	1.694,38	1.212,00	0,00	1.212,00	486,00		19.148,38
3	702334434	VALAREZO VARGAS ANTONIO GONZALO	SUBOFICIAL	SP 2	901,00	104,97	75,08	90,00	10.812,00	1.259,60	901,00	1.080,00	901,00	486,00	486,00	15.925,60
4	1500615008	MORA CALERO CLEVER MARIO	SARGENTO	SP1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17
5	2100187463	AVENDAÑO PEZANTES CHRISTIAN RODRIGO	SARGENTO	SP1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17
6	2100074927	MURILLO ROBLES NANCI CUMANDA	SECRETARIA	SP 1	817,00	95,18	68,08		9.804,00	1.142,17	817,00	0,00	817,00	486,00		13.066,17
7	2100033790	GONZALEZ LUIS ERNESTO	CABO	SPA 4	733,00	85,39	61,08	90,00	8.796,00	1.024,73	733,00	1.080,00	733,00	486,00	486,00	13.338,73
8	2200226997	ENCARNACION SAMUEL ALEJANDRO	CABO	SPA 4	733,00	85,39	61,08	90,00	8.796,00	1.024,73	733,00	1.080,00	733,00	486,00	486,00	13.338,73
9	1718973579	AGUILAR ZUÑIGA JAIME BOLIVAR	CABO	SPA 4	733,00	85,39	61,08	90,00	8.796,00	1.024,73	733,00	1.080,00	733,00	486,00	486,00	13.338,73
10	2200061378	JIMENEZ JIMENEZ RICARDO PATRICIO	CABO	SPA 4	733,00	85,39	61,08	90,00	8.796,00	1.024,73	733,00	1.080,00	733,00	486,00	486,00	13.338,73
11	2200056808	ORTEGA BOSQUEZ JULIAN	BOMBERO	SPA 3	675,00	78,64	56,25	90,00	8.100,00	943,65	675,00	1.080,00	675,00	486,00	486,00	12.445,65
TOTAL					9.847,00	1.147,18	820,58	720,00	118.164,00	13.766,11	9.847,00	8.640,00	9.847,00	5.346,00	3.888,00	169.498,11
NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES																
12	2200058184	SOLORZANO GILER VICTORIA	RECAUDADORA	SPA 4	733,00	85,39	61,08		8.796,00	1.024,73	733,00	0,00	733,00	486,00		11.772,73
13	2100125844	CARRION SANCHEZ ZAIDA ARACELY	COMPRAS PUBLICAS	SP 1	817,00	95,18	68,08		9.804,00	1.142,17	817,00	0,00	817,00	486,00		13.066,17
14	2100468541	TANDAZO ELIZALDE SONIA ELIZABETH	CONTADORA	SP 5	1.212,00	141,20	101,00		14.544,00	1.694,38	1.212,00	0,00	1.212,00	486,00		19.148,38
15	2200124085	BARRAGAN BOSQUEZ FREISON DANIEL	BOMBERO	SPA 3	675,00	78,64	56,25	90,00	8.100,00	943,65	675,00	1.080,00	675,00	486,00	486,00	12.445,65
TOTAL					3.437,00	400,41	286,42	90,00	41.244,00	4.804,93	3.437,00	1.080,00	3.437,00	1.414,00	1.080,00	12.445,65

SERVICIOS OCASIONALES POR CONTRATO

16	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	INSPECTOR	SPA 4	733,00	85,39	61,08		8.796,00	1.024,68	733,00	0,00	733,00	486,00		11.772,68
17	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	PRESUPUESTO	SP 5	1.212,00	141,20	101,00		14.544,00	1.694,40	1.212,00	0,00	1.212,00	486,00		19.148,40
18	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	BODEGA	SP 1	817,00	95,18	68,08		9.804,00	1.142,16	817,00	0,00	817,00	486,00		13.066,16
TOTAL					2.762,00	321,77	230,17	-	33.144,00	3.861,24	2.762,00	-	2.762,00	1.458,00	-	43.987,24

PARA CREAR VACANTES

19	XXXXXXXXXX	Crear	TALENTO HUMANO	SP 1	817,00	95,18	68,08		9.804,00	1.142,16	817,00	0,00	817,00	486,00		13.066,16
TOTAL					817,00	95,18	68,08	-	9.804,00	1.142,16	817,00	-	817,00	486,00	-	13.066,16
TOTAL DE SUELDO					22.287,00	2.596,43	1.857,25	1.350,00	202.356,00	23.574,43	16.863,00	9.720,00	16.863,00	9.234,00	4.374,00	282.984,43

La Joya de los Sachas a, 16 de octubre del 2025

ELABORADO POR:

Ing. Sonia Tandazo E.

RESPONSABLE DE LA UATH DEL CBJs (e)

APROBADO POR

Tec. Subof. (B) Edwin Mora

JEFE DEL CBJs

510105	169.212,00
510601	23.574,43
510602	16.863,00
510510	33.144,00

510204	9.234,00
510306	9.720,00
510312	4.374,00
510203	16.863,00

282.984,43



CUERPO D^E BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS



PROPUESTA DE REESTRUCTURACION PARA LOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS

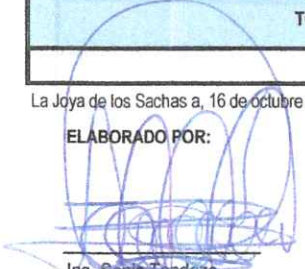
AÑO 2026															Anexo N° 012	
ORDEN	PARTIDAS INDIVIDUALES	DENOMINAC DEL PUESTO	GRUPO OCUPACIONAL	MENSUAL				ANUAL							TOTAL GASTO DE PERSONAL GRUPO 51	
				REMUNERACION MENSUAL	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERV	ALIMENTACION	REMUNERACION MENSUAL	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERV	ALIMENTACION	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	COMPENSACION		
PARA LLENAR VACANTES																
1	51.01.05.22.03.50.012	BOMBERO	SP 1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17	
2	51.01.05.22.03.50.014	BOMBERO	SP 1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17	
3	51.01.05.22.03.50.015	BOMBERO	SP 1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17	
4	51.01.05.22.03.50.011	SARGENTO	SP 3	986,00	114,87	82,17	90,00	11.832,00	1.378,43	986,00	1.080,00	986,00	486,00	486,00	17.234,43	
5	51.01.05.22.03.50.008	CABO	SP 2	901,00	104,97	75,08	90,00	10.812,00	1.259,60	901,00	1.080,00	901,00	486,00	486,00	15.925,60	
6	51.01.05.22.03.50.017	SUBOFICIAL	SP 4	1.086,00	126,52	90,50	90,00	13.032,00	1.518,23	1.086,00	1.080,00	1.086,00	486,00	486,00	18.774,23	
TOTAL				5.424,00	631,90	452,00	540,00	65.088,00	7.582,75	5.424,00	6.480,00	5.424,00	2.916,00	2.916,00	95.830,75	
PARA CREAR VACANTES																
7	Para crear	PREVENCION DE INCENDIOS	SP 5	1.212,00	141,20	101,00	0,00	14.544,00	1.694,38	1.212,00	1.080,00	1.212,00	486,00		20.228,38	
8	Para crear	BOMBERO	SP 1	817,00	95,18	68,08	90,00	9.804,00	1.142,17	817,00	1.080,00	817,00	486,00	486,00	14.632,17	
9	Para crear	SUBJEFE	SP 8	1.760,00	205,04	146,67		21.120,00	2.460,48	1.760,00	609,58	1.760,00	486,00	0,00	28.196,06	
10	Para crear	INSPECTOR	SPA 4	817,00	95,18	68,08		6.536,00	761,44	544,67	0,00	544,67	486,00	0,00	8.872,78	
11	Para crear	SUBOFICIAL	SP 2	Se financiara con el rubro planificado para Ascenso del Personal Operativo												
12	Para crear	SUBOFICIAL	SP 2													
13	Para crear	SARGENTO	SP1													
TOTAL																4.606,00
FINANCIAMIENTO PARA PUESTOS REESTRUCTURADOS																
N°	SITUACION ACTUAL				SITUACION PROPUESTA					DIFERENCIA	RMU ANUAL	APORT PATRONAL	FR	XIII	TOTALES	JUSTIFICACION TECNICA
	DENOMINACION	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	RMU	DENOMINACION	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	RMU	CANT.							
14	JEFE	Servidor Publico 7	13	1.676,00	JEFE DE BOMBEROS	NJS	2	2.368,00	1	692,00	8.304,00	967,42	691,72	692,00	10.655,14	Se requiere dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Cuarta del COESCOPE, así como también en la Resolución de la Secretaría Nacional de Riesgos mediante RESOLUCIÓN Nro. SGR-017-2023, con fecha 01 de febrero de 2023, siempre y cuando
15	SUBOFICIAL	Servidor Publico 2	8	901,00	BOMBERO 2	Servidor Publico 4	10	1.086,00	3	185,00	6.660,00	775,89	554,78	185,00	8.175,67	
16	SARGENTO	Servidor Publico 1	7	817,00	BOMBERO 2	Servidor Publico 3	9	986,00	2	169,00	4.056,00	472,52	337,86	169,00	5.035,39	
17	CABO	Servidor Publico de Apoyo 4	6	733,00	BOMBERO 1	Servidor Publico 2	8	901,00	4	168,00	8.064,00	939,46	671,73	168,00	9.843,19	
18	BOMBERO	Servidor Publico de Apoyo 3	5	675,00	BOMBERO 1	Servidor Publico 1	7	817,00	2	142,00	3.408,00	397,03	283,89	142,00	4.230,92	
19	INSPECTOR	Servidor Publico de Apoyo 4	6	733,00	INSPECTOR	Servidor Publico 1	7	817,00	1	84,00	1.008,00	117,43	83,97	84,00	1.293,40	
20	RECAUDADORA	Servidor Publico de Apoyo 4	6	733,00	RECAUDADORA	Servidor Publico 1	7	817,00	1	84,00	1.008,00	117,43	83,97	84,00	1.293,40	

21	COMPRAS PUBLICAS	Servidor Publico 1	7	817,00	COMPRAS PUBLICAS	Servidor Publico 5	11	1.212,00	1	395,00	4.740,00	552,21	394,84	395,00	6.082,05
22	BODEGA	Servidor Publico 1	7	817,00	A	Servidor Publico 2	8	901,00		84,00	1.008,00	117,43	83,97	84,00	1.293,40
23	TALENTO HUMANO	Servidor Publico 1	7	817,00	TALENTO HUMANO	Servidor Publico 5	11	1.212,00	1	395,00	4.740,00	552,21	394,84	395,00	6.082,05
TOTAL								11.117,00		2.398,00	42.996,00	5.009,03	3.581,57	2.398,00	53.984,60
								11.117,00	17		160.088,00	18.650,25	13.339,23	12.155,67	

se cumpla con los procedimientos necesarios para su ejecucion.

La Joya de los Sachas a, 16 de octubre del 2025

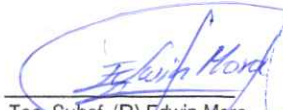
ELABORADO POR:



Ing. Sonia Tandazo

RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO (E)

APROBADO POR



Tec. Subof. (B) Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



510105	158.072,00
510510	2.016,00
510601	18.650,25
510602	13.339,23
510306	9.249,58
510204	4.860,00
510312	3.402,00
510203	12.155,67
TOTAL	221.744,73

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad /	BODEGA
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

FICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	período de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
6. Fortalecer y ampliar los servicios de la institución	Mantenimiento y funcionamiento institucional	Materiales de aseo adquiridos y utilizados de forma oportuna	Material de aseo para utilizar en las diferentes áreas durante el año fiscal 2026	Adquirir material de aseo para cubrir las necesidades de higiene institucional durante el año 2026., garantizando el abastecimiento continuo de materiales de aseo en	Aseo de la Institución.	1	5.3.08.05	2.000,00	X		

2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Adquisición de insumos administrativos	Materiales de oficina adquiridos y utilizados de forma oportuna	Material de oficina para utilizar en las diferentes áreas durante el año fiscal 2026	Adquirir material de oficina para cubrir las necesidades de higiene institucional durante el año 2026., garantizando el abastecimiento continuo de materiales	Desarrollar y fortalecer las tareas administrativas, operativas y de gestión interna mediante la dotación de materiales de oficina necesarios para el correcto funcionamiento de las áreas.	1	5.3.08.04	2.000,00	x		
Fortalecer capacidad operativa formativa cuerpo bomberos	Adquisición e implementación de mesas armables para uso en jornadas de capacitación y otros eventos institucionales	Mesas armables listas y disponibles para su uso	capacitaciones y otros eventos que cuentan con mobiliario adecuado	Adquirir 5 tableros de madera con pedestal	diferentes eventos institucionales	5	5.3.14.03	375,00		x	
	Instalacion de antivirus	Equipo informático protegido contra virus, malware y amenazas cibernéticas	equipos protegidos con antivirus	equipos protegidos	Adquisición de licencia antivirus	1	5.3.07.02.	30,00	x		
	preventivo por garantía de computadora Marca : HP Modelo : MODELO 3 Serie : 5CD4392969. Color : Plateado	Mantenimiento preventivo de la computadora	equipos funcionando adecuadamente	computadora funcionando adecuadamente	computadora en buen estado bajo garantía	1	5.3.07.04	50,00	x		
TOTAL								4.455,00			

Elaborado por:

Lcda. Nanci Murillo
BODEGUERA

Revisado por:

Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:

Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad /	SECRETARIA
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento	Mantenimiento preventivo de la impresora EPSON WF 6590, y computadora modelo 7 por garantía	Impresora y computadora funcionando adecuadamente	impresora y computadora en buen estado bajo garantía	impresora y computadora en buen estado	equipos en buen estado	1	5.3.07.04	160,00		x	
6. Fortalecer y ampliar los servicios de la institución	Optimización logística	Cobertura de puntos de envío/recepción de paquetes a nivel nacional	entregas puntuales	servicio agil para entrega y recepción de	entrega y recepción de paquetes a nivel nacional	1	5.3.01.06	200,00		x	
6. Fortalecer y ampliar los servicios de la institución	instalación de antivirus para computadora SOFTWARE PRIVADO MODELO 7 TODO EN UNO MARCA DELL	Equipo informático protegido contra virus, malware y amenazas cibernéticas	equipos protegidos con antivirus	equipos protegidos	Adquisición de licencia antivirus	1	5.3.07.02	30,00	x		
TOTAL								390,00			

Elaborado por:

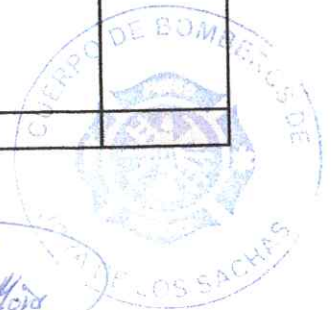
Revisado por:

Aprobado por:

Lcda. Nanci Murillo

Ing. Zaida Carrión

Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	RESCATE Y OPERACIONES BOMBERILES
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
Objetivos Estratégicos											
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Adquisición de Equipos de Rescate	Contar con los equipos necesarios de rescate para todo el personal del CBJS	Ejecucion del total del presupuesto asignado	100%	Adquisicion de Equipos de rescate (Mosquetones, ochos, poleas, bolsas para guardar cuerdas, arnes y cintas de anclaje)	1	5.3.14.04	6.000,00	X		
TOTAL								6.000,00			

Elaborado por:

Tnglo. Cbo. (B) Ricardo Jimenez
RESCATE Y OPERACIONES
BOMBERILES

Revisado por:

Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:

Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

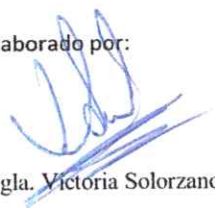
Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	RECAUDACION
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA					FORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
								1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
Objetivos Estratégicos										
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Contratar servicio de cuñas radiales	Captar la atención y transmitir el mensaje a todos los contribuyentes del Cantón la Joya de los Sachas	La frecuencia de emisión es de: 3 repeticiones diarias, por 10 días, con cobertura cantonal y provincial. Primer comunicado se estima en Marzo 2026 y Segundo Comunicado se estimado en Septiembre 2026	Comunicar la ciudadanía del Cantón la Joya de los Sachas sobre el cumplimiento en la obtención del permiso de funcionamiento según el art.35 de la Ley de Defensa Contra Incendios	<p>Texto primer comunicado : Se solicita a todos los contribuyentes del Cantón la Joya de los Sachas, acercarse a realizar el trámite respectivo para la obtención de su permiso de funcionamiento año 2026, en la oficina de recaudación del Cuerpo de Bomberos, ubicado en la calle Jaime Roldos y Alejandro Labaka,</p> <p>Requisitos:</p> <p>* Copia del Ruc, *Copia del pago del impuesto predial año 2026, * Copia del carnet de artesano calificado, * Copia de la cédula en caso fuere de la tercera edad, Sin recargos desde Enero hasta el 30 de junio del 2026.</p> <p>Texto segundo comunicado: Se solicita a todos los contribuyentes del Cantón la Joya de los Sachas, que mantengan deudas o recomendaciones de inspecciones no favorables, se acerquen a realizar el trámite respectivo para la obtención</p>	5.3.02.07	340,00	X	X	

2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	impresora modelo EPSON WORKFORCE PRO WF-6590 para el area de Talento Humano, Tintas para la impresora modelo EPSON WORKFORCE PRO WF-6590 area de secretaria y cinta para la impresora Epson Lx 350 area de recaudación	5 TINTA NEGRA, 2 TINTA CIAN, 2 TINTA MAGENTA, 2 TINTA AMARILLA impresoras EPSON WORKFORCE PRO WF-6590	Vencimiento mínimo un año, Etiqueta de garantía, caja sellada y protegida	Garantizar que las areas cuenten con el abastecimiento de suministros de impresión para las impresoras de las diferentes áreas	Que los productos sean de calidad, compatibles, buen rendimiento y revisar que se encuentren con buen ciclo de vida	5.3.08.07	1.000,00	X			
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Contratar servicio de mantenimiento a la computadora del area de recaudación, modelo COMPUTADORTODO EN UNO SOFTWAREPRIVADOM OD6 LENOVO/16GB RAM/1710700/23.8"/W10PRO /500GB, garantía de vigencia tecnológica	Limpieza física (Hardware), de componentes como ventilador, placa base, Remover el polvo, Actualizaciones y optimización (Software), actualizar el Sistema Operativo y Drivers, Eliminar programas innecesarios, , Optimización del disco duro, seguridad Análisis	Mantenimiento preventivo y correctivo VS. Informes de daños	Un servicios de mantenimientos	Cumplir con los mantenimientos preventivos de la vigencia tecnológica, mejorar el rendimiento, la estabilidad y la seguridad del equipo, además de extender su vida útil.	5.3.07.04	70,00	X			
						5.3.08.13	30,00	X			
continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento	Adquirir licencia de antivirus (Duración 1 año) Para la computadora todo en uno lenova del area de recaudación	Software antivirus para detectar o eliminar virus informáticos que puedan ocasionar daños permanentes	Activación de licencia y fecha de vencimiento	El computador tenga vigente la licencia de antivirus, para prevenir ataques informáticos	Reporte de vigencia de la licencia	5.3.07.02	20,00	X			
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Adquirir 10 libretines de 100 unidades, Tasas de Servicios, permisos de funcionamiento	Original en cartulina colores, blanco, rojo y letras negras, Tamaño medio oficio (largo 20,5 cm, ancho 14,5 cm), con doble hoja la primera con cartulina 150g/m ² y la segunda con papel boom 75g/m ² , numeración desde el numero 22301 hasta 23301		Entrega y cumplimiento en la obtención del permiso de funcionamiento según el art.35 de la Ley de Defensa Contra Incendios	Revisión de la secuencia del número, que se encuentre la original y copia, y el gramaje idoneo para la impresora de recaudación	5.3.08.04	80,00	X			
TOTAL								1.540,00			

Elaborado por:



Tgla. Victoria Solorzano
RECAUDADORA CBJs

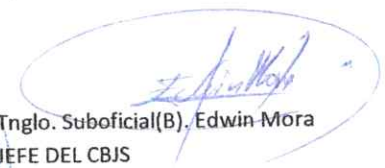
Revisado por:



Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJs (E)



Aprobado por:



Tnglo. Suboficial(B), Edwin Mora
JEFE DEL CBJs



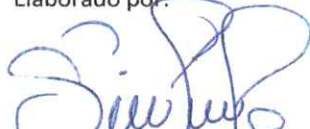
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza. Nuestra existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	Tesorería
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA					INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN					
Objetivos Estratégicos	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Debito mensual de enero a diciembre 2026	Cumplir con lo que estipula el Código Orgánico Monetario Y Financiero disposiciones Reformatorias Y Derogatorias VIGÉSIMA CUARTA.- En razón de la reforma al artículo 30 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	Control de los debitos mensuales, conforme el ingreso establecido en el presupuesto de ingresos año 2026	Débito de fondos al Presupuesto General del Estado, equivalente al 0.5% de los ingresos presupuestados	Equivale al 0.5% de los ingresos presupuestados de entidades como Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), empresas públicas, Seguridad Social, entidades financieras públicas y personas jurídicas de derecho privado cuyo capital o patrimonio esté financiado con recursos públicos	1	5.8.01.01	3.600,00 x	x	x	
TOTAL								3.600,00			


Elaborado por:


Tnte.(B) Ab. Sonia Lomas
TESORERA DEL CBJS

Revisado por:


Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)

Aprobado por:


Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	PRESUPUESTO
Año fiscal:	
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

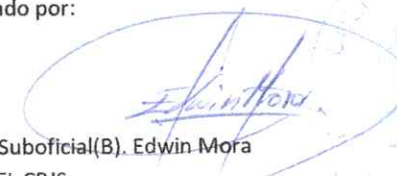
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución cuatrimestral		
									1	2	3
Objetivos Estratégicos											
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Presupuesto y evaluación	Presupuesto institucional	1	1	Registrar presupuesto en el sistema SIG-AME, así como también las reformas necesarias	1 -	-	x			
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional		Evaluación presupuestaria	1	1	Realizar el informe de evaluación presupuestaria	1 -	-		x		
TOTAL								0,00			

Elaborado y revisador por:



Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)

Aprobado por:



Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	JEFATURA
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
Objetivos Estratégicos											
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Construcción de cubierta para estación central CBJS	Construcción de cubierta para la estación central / Cuerpo de Bomberos de la Joya de los Sachas parroquia laa Joya de los Sachas, del cantón la Joya de los Sachas	Cubierta para proteger los vehiculos del CBJS	Estructura metalica que proteja la flota vehicular	Construccion que garantice durabilidad, calidad y diseño	1	7.5.01.07	100,00	X		
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	INYECCION DE RECURSOS PARA PARTIDAS PRESUPUESTARIA	Construcción de la primera etapa del cuartel del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas.	Que existan recursos en la partida presupuestaria	Incorporar recursos adicionales	Justificación técnica y económica	1	7.5.01.07	100,00	X		
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	ADQUIRIR UN TELEFONO PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	Telefono para contestar y realizar llamadas, que tenga detector y registro de llamadas, volumen alto, buena calidad de audio, función manos libres,	Cuenta con nuevas Tecnologias	Garantizar una conexión estable	Con algunas funcionalidades en características		8.4.01.04	300,00	X		

<p>1. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional</p>	<p>ADQUIRIR UN DISPENSADOR DE AGUA</p>	<p>Dispensador de agua, tres funciones, fría, caliente, ambiente</p>	<p>Calidad del agua: El dispensador puede ofrecer una mejor calidad de agua, especialmente si usa filtros de alta calidad. Comodidad: Acceso instantáneo a agua fría y caliente Sostenibilidad:</p>	<p>Seguridad: Bloqueo de seguridad: Imprescindible para prevenir quemaduras, especialmente en hogares con niños. Bandeja de goteo: Busca que sea extraíble para facilitar la limpieza.</p>	<p>Verificar la Capacidad, Temperatura del agua: filtro que se adapte a tus necesidades de purificación. sistema de limpieza y drenaje adecuado para el mantenimiento. Energía compatible con el sistema eléctrico. luces o alarmas para indicar el estado de carga</p>	<p>1</p>	<p>8.4.01.04</p>	<p>200,00</p>	<p>X</p>		
TOTAL								<p>700,00</p>			

Revisado por:



Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)

Elaborado / Aprobado por:



Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Visión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	PREVENCION DE INCENDIOS
Año fiscal:	2026
Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN					
	Objetivos Estratégicos	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cantidad	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecucion		
										1 cuatri	2 cuatri	3 cuatrim
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Revisar, verificar y aprobar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Protección contra Incendios para la emisión del visto bueno de planos	Contratación de servicios profesionales para revisión de planos e emisión de informe técnico	Informes de necesidad que justifican la contratación, aplicando los principios de eficiencia y la capacidad institucional	Revisión de planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones eléctricas, sistemas de protección contra incendios, etc., para una obra nueva o remodelación.	Contrato por servicios profesionales/ revisión de los planos, informe técnico / Normativa a cumplir para obtener el "visto bueno" o Certificado	s/c	5.3.06.06	4.000,00	X	X	X	
4. Fomentar cultura de prevención de emergencias y mejorar los niveles de comunicación con la comunidad	Campañas de prevención de incendios	Material didactico para las campaña de prevencion de incendios y material didactico para las visitas de las Instituciones educativas	Índice de Riesgo de Incendio, estadísticas de emergencias reportadas, numero de personas capacitadas	Proteger vidas, propiedades y el medio ambiente, mediante la concientización pública	Mediante la campaña se espera poder capacitar, alertar, informar y generar corresponsabilidad en la ciudadanía frente al riesgo de los incendios, a travez de materiales didacticos que su slogan e imagen que causa impacto visual	1	5.3.08.12	6.500,00		X	X	

3. Incrementar la cantidad de inspecciones y asesoría técnica a usuarios	Contratar servicio de cuñas radiales	Difusión por radio el cronograma de inspecciones año 2027	La frecuencia de emisión es de: 3 repeticiones diarias, por 10 días, con cobertura cantonal y provincial. Comunicado se estima en Diciembre 2026	Comunicar la ciudadanía del Cantón la Joya de los Sachas las inspecciones programadas para el año 2027 en las parroquias de nuestro Cantón	Se comunica a todos los contribuyentes del Cantón Joya de los Sachas que para el año 2027 se estará realizando las respectivas inspecciones de acuerdo al siguiente cronograma, anexo	1	5.3.02.07	250,00		X	X
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Contratar servicio de cuñas radiales	Servicio de Difusión para la notificación de contribuyentes (Compañías y personas naturales que adeudan a nuestra Institución a través de la radio y la prensa	La frecuencia de emisión es de: 3 repeticiones diarias, por 10 días, con cobertura cantonal y provincial. Primer comunicado se estima en Marzo 2026 y Segundo Comunicado se estimado en Septiembre 2026	Comunicar la ciudadanía del Cantón la Joya de los Sachas sobre el cumplimiento en la obtención del permiso de funcionamiento según el art.35 de la Ley de Defensa Contra Incendios	comunicado: Se solicita a todos los contribuyentes del Cantón la Joya de los Sachas, que mantengan deudas o recomendaciones de inspecciones no favorables, se acerquen a realizar el trámite respectivo para la obtención de su permiso de funcionamiento 2026, en la oficina de recaudación del Cuerpo de Bomberos, ubicado en la calle Jaime Roldos y Alejandro Labaka	1	5.3.02.07	250,00		X	X
TOTAL								11.000,00			

Elaborado por:

Tglo. Srgto(b). Christian Avendaño
PREVENCIÓN DE INCENDIOS DEL CBJS

Revisado por:

Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)

Aprobado por:

Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS


Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad. Laboramos creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	CONTABILIDAD
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

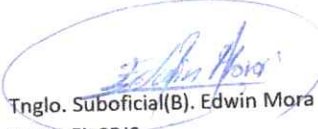
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
Objetivos Estratégicos											
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Cumplir con las obligaciones adquiridas por la entidad bomberil	Nº de procesos de ejecución de gastos	12	Gastos Administrativos	12	5.7.01.99	6.000,00	X	X	X
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Cumplir con las obligaciones adquiridas por la entidad bomberil	Nº de procesos de ejecución de gastos	12	Comisiones Bancarias	12	5.7.02.03	150,00	X	X	X
TOTAL								6.150,00			

Elaborado por:

 Ing. Sonia Fandazo
 CONTABILIDAD

Revisado por:

 Ing. Zaida Carrión
 PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:

 Ing. Suboficial(B). Edwin Mora
 JEFE DEL CBJS

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	TALENTO HUMANO
Año fiscal:	2026
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos


MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
Objetivos Estratégicos											
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Cumplir con las remuneraciones y más beneficios de ley al personal bomberil	N° de Informes Técnicos para el pago de remuneraciones del personal operativo y administrativo	16	Pago de remuneraciones unificadas, servicios personales por contrato, aportes patronales, fondos de reserva, decimotercer sueldo, decimocuarto sueldo, compensación	sn	5.1.01.05	267.812,00	X	X	X
							5.1.05.10	33.144,00	X	X	X
							5.1.06.01	35.061,20	X	X	X
							5.1.06.02	25.079,67	X	X	X
							5.1.02.03	25.079,67	X	X	X
							5.1.02.04	14.094,00	X	X	X
							5.1.03.06	17.280,00	X	X	X
							5.1.03.12	7.776,00	X	X	X
					Proceso de Reestructuración	sn	5.1.01.05	52.356,00	X		
							5.1.05.10	11.496,00	X		
							5.1.02.03	2.793,00	X		
							5.1.06.01	7.438,76	X		
					Procesos de Ascenso del Personal Operativo	sn	5.1.06.02	5.318,87	X		
							5.1.01.05	12.720,00	X	X	
							5.1.06.01	1.481,88	X	X	
							5.1.06.02	1.059,58	X	X	
5.1.02.03	1.060,00	X	X								
1. Fortalecer la gestión y formación técnica del personal operativo y administrativo	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Tener personal capacitado en el área administrativa y operativa, de acuerdo a las funciones que realizan, con el fin de realizar correctamente los procedimientos administrativos y prestar la atención necesaria en las	Ejecución del total del presupuesto asignado	100%	Servicios de capacitación para el personal operativo del CBJS	1	5.3.06.12	12.943,98	X	X	X
					Servicios de Capacitación para el personal administrativo del CBJS	1	5.3.06.12	5.200,00	X	X	X
					Boletos de avion, de transporte terrestre	1	5.3.03.01	1.000,00	X	X	X
					Viaticos a diferentes lugares del país	1	5.3.03.03	10.000,00	X	X	X
					Boletos de avion, de transporte terrestre al exterior	1	5.3.03.02	5.000,00	X	X	X
					Viaticos al exterior, fuera del	1	5.3.03.04	5.000,00	X	X	X

1. Fortalecer la gestión y formación técnica del personal operativo y administrativo	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Mantener al personal uniformado correctamente de acuerdo a la Ley de Defensa Contra	Ejecución del total del presupuesto asignado	100%	Ropa de trabajo para el personal operativo	1	5.3.0.	280,62	X		
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Contar con personal asegurado de acuerdo a la ley de Defensa Contra Incendios, y al	Ejecución del total del presupuesto asignado	100%	Seguros de Personal	1	5.7.02.01	100,00	X		
					Seguros de Fidelidad	1		1.000,00	X		
1. Fortalecer la gestión y formación técnica del personal operativo y administrativo	Administración General del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Contar con recursos disponibles para la liquidación de haberes cuando el personal salga de comisión de servicios	Ejecución del total del presupuesto asignado	100%	Combustibles	1	5.3.02.55	500,00			
TOTAL								562.075,23			

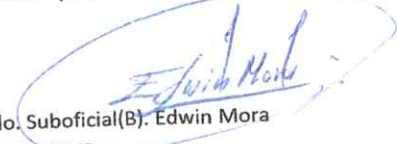
Elaborado por:

 Ing. Sonia Tandazo
 RESPONSABLE DE
 TALENTO HUMANO
 DEL CBJS (E)

Revisado por:

 Ing. Zaida Carrión
 PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:


 Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
 JEFE DEL CBJS

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	COMPRAS PÚBLICAS
Año fiscal:	
Objetivo Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA					INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN					
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución cuatrimestral		
									1	2	3
Objetivos Estratégicos											
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Velar por el cumplimiento de obligaciones de los servicios básicos para el cumplimiento de la misión y visión	Tener a la institución dotada de servicios básicos, indispensables para el buen funcionamiento de la institución	N° de meses pagado el servicio	12 en el año	Servicio de energía eléctrica	12	5.3.01.04	3.000,00	x	x	x
12 en el año				Servicio de teléfono e internet	12	5.3.01.05	1.500,00	x	x	x	
12 en el año				Agua Potable	12	5.3.01.01	100,00	x	x	x	
12 en el año				Predios Urbanos (pavimentos, recolección de basura, alcantarillado)	12	5.7.01.02	500,00	x	x	x	

2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Guías de procesos	Guías para la ejecución de cada uno de los procesos para adquisiciones	N° de guías	5 Guías	5 no aplica	0,00 x				
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Cumplimiento del mantenimiento preventivo por la vigencia tecnológica	Mantener en buen estado de funcionamiento la computadora	N° computador realizado el mantenimiento	1	Servicio de Mantenimiento de la computadora	5.3.07.04	100,00	x		
TOTAL							5.200,00			

Elaborado por:



Ing. Zaida Carrión
COMPRAS PÚBLICAS €

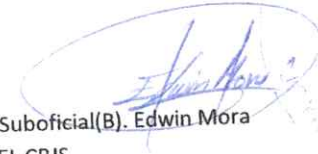
Revisado por:



Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:



Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	GRUPOS DE GUARDIA ALFA Y DELTA
Año fiscal:	2026
Objetivo	
Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cant.	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Servicio de recarga y mantenimiento de extintores de PQS (14) y CO2 (4)	Abastecimiento de polvo químico seco, dióxido de carbono, que brinde funcionalidad, Seguridad y precisión, además revisión y cambio del pasador, manómetro de presión cargado, sello de garantía y etiqueta del servicio, mangueras en buen estado cumpliendo con las normativas técnicas como la NFPA 10, la norma INEN 739, Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios art. 32	Numero de abastecimiento VS. Formulario de emergencias atendidas con el descargo de materiales utilizados.	Dos recargas y dos mantenimientos	Vitacora de reporte de emergencia, personal que atendió la emergencia, materiales, equipos y vehículos, informe de atención de emergencia, descargo de materiales	18	5.3.02.03	300,00		X	X
							5.3.04.04	200,00		X	X
							5.3.08.13	100,00		X	X
							5.3.04.04	480,00		X	X

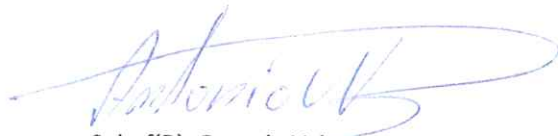
6. Fortalecer y ampliar los servicios de la Institución	dormitorio marca Longtime y comandancia marca LG) secretaria marca RGA y tesoreria	Limpieza de los filtros de aire, bobinas, unidad interior y drenaje verificar y ajustar nivel de refrigerante, componentes eléctricos, termostato y soportes	Mantenimiento preventivo y correctivo VS. Informes de daños	Dos servicios de mantenimientos	extiendan su vida útil y mejorar la calidad del aire interior al evitar la acumulación de polvo y bacterias	2	5.3.08.13	150,00		X	X
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Adquirir licencia de antivirus (Duración 1 año) computadora de jefes de grupos marca Speedmid	Adquirir software antivirus para detectar o eliminar virus informáticos que puedan ocasionar daños permanentes	Adquisición de licencia oportuna VS. Fecha de vencimiento de licencia	El computador tenga vigente la licencia de antivirus, para prevenir ataques informáticos	Reporte de vigencia de la licencia	1	5.3.07.02	15,00	X		
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Servicio de mantenimiento de la computadora de jefes operativos	Limpieza física (Hardware), de componentes como ventilador, placa base, Remover el polvo, Actualizaciones y optimización (Software), actualizar el Sistema Operativo y Drivers, Eliminar programas innecesarios, , Optimización del disco duro, seguridad Análisis antivirus, Firewall y contraseñas seguras, Organización y respaldo de datos Copia de seguridad, Organización de archivos.	Mantenimiento preventivo y correctivo VS. Informes de daños	Un servicio de mantenimientos	Cumplir con los mantenimientos preventivos de la vigencia tecnológica, mejorar el rendimiento, la estabilidad y la seguridad del equipo, además de extender su vida útil.		5.3.07.04	70,00		X	
						1	5.3.08.13	30,00		X	

5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Adquirir 6 trajes de combate de incendios forestales (que incluye pantalon, chaqueta, botas, cascos, guantes, protección respiratoria, y mochila de hidratación)	Incendios forestales que cumplan con la norma NFPA 1977, los materiales deben ser inherentemente resistentes a la llama, chaqueta y pantalon fabricados con materiales ligeros y transpirables como Nomex o composición superior, que tenga capa exterior, capa intermedia, capa interior, refuerzos, utilizando hilos como el Nomex o composición superior y tejidos resistentes al calor, Casco: Con protección para la nuca y visor para el rostro, Guantes: Deben ser resistentes a altas temperaturas y abrasión , Botas: Diseñadas para terrenos irregulares y con suela antideslizante, Protección respiratoria: Mascarilla o equipo similar para proteger de partículas y	Los trajes de combate de incendios forestales deben brindar proteccion al calor y al fuego, cumplan con las normativas de seguridad y las especificaciones de diseño, resistencia al fuego y al desgaste.	de combate de incendios forestale deberan permitir mayor movilidad y ventilación , para reducir fatiga, deberá contar con las certificaciones para garantizar la seguridad de los bomberos	Cuenten con registros de certificación y que las prendas incluyan el etiquetado mínimo requerido por la norma, como la información sobre la certificación, el fabricante y Año de fabricación del traje	6	8.4.01.04	8.747,10	X		
TOTAL									10.092,10		

Elaborado por:



Sgto(B). Tglo. Clever Mora
JEFE DE GRUPO ALFA DEL CBJS

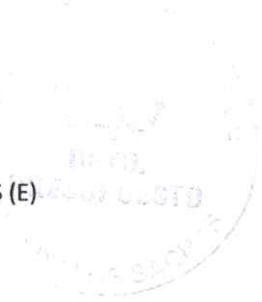


Subof(B). Gonzalo Valarezo
JEFE DE GRUPO DELTA DEL CBJS

Revisado por:



Ing. Zaida Carrión
PRESUPUESTO CBJS (E)



Aprobado por:



Tglo. Suboficial(B). Edwin Mora
JEFE DEL CBJS



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - CUERPO DE BOMBEROS DE JOYA DE LOS SACHAS

Misión	Somos seres humanos al servicio de la familia y la sociedad Ecuatoriana creando un clima de seguridad y confianza, cuya existencia permite acciones de primera respuesta ante eventos adversos especialmente en la atención de emergencias, control y extinción de incendios, búsqueda y rescate, atención prehospitalaria y enlaces de comunicación. Amparados siempre en nuestra vocación de servicio con preparación constante, técnico, profesional y humano.
Dirección / Unidad / Área:	PARQUE AUTOMOTOR
Año fiscal:	2026
Estratégico Institucional:	Establecer al Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas, en una Institución Técnica para salvar vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias ante eventos adversos naturales y antrópicos

MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL


PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PLANIFICACIÓN OPERATIVA						INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y DE EJECUCIÓN				
	Programa y/o Proyecto	Producto Esperado	Indicador	Metas	Actividades	Cantidad	Partida Presupuestaria	Presupuesto (USD)	periodo de ejecución		
									1 cuatrimestre	2 cuatrimestre	3 cuatrimestre
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Adquirir neumáticos para los vehículos del CBJs (Vehículo Ford R3 placa KMA1352, R3 placa KMA1352, vehículo R4 placa QEA1232, y vehículo Ambulancia A2 placa QEA1303	4 Neumaticos para el Vehículo Ford R3 placa KMA1352 N. 225/70 R19.5, 4 neumaticos para el vehículo R4 placa QEA1232 N. 265/70 R18, 4 neumaticos para la ambulancia A2 placa QEA1303 N. 225/75 R 16 C	Garantizar la seguridad y operatividad de los vehículos en la atención de emergencias	Reemplazar llantas desgastadas o en mal estado y contar con un stock de neumáticos para garantizar la movilidad y disponibilidad de los vehículos en todo momento	Revisar la normativa vigente, y verificar que cumplan requisitos (durabilidad, estabilidad, seguridad y alto rendimiento), garantías, año de fabricación y plazos de entrega, para asegurar la calidad y el buen estado de las llantas	12	5.3.08.13	4.200,00		X	
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Contratar servicios de mantenimiento de los vehículos de emergencia del CBJs	Mantenimientos preventivos y correctivos, adquisición de Lubricantes, Repuestos y accesorios para los vehículos ambulancia A1 placa QE1238, camioneta R1 QEQ 1037, camioneta R2 QEA1056, Ford R3 placa KMA1352, autobomba B1 placa QEA 0019, autobomba B2 placa QEA 0137, autobomba B3 QEA 1042, Moto 1 placa EA276F	Prolongar la vida útil del parque automotor mediante mantenimientos adecuados y oportunos, evaluar el rendimiento, seguridad, disponibilidad operacional.	operatividad continua y confiable para cumplir con la misión institucional, asegurando que los vehículos estén disponibles las 24 horas del día, los 365 días del año para responder en situaciones de emergencia	Scanner electronico , Informe mecanico inspección e informe de los mantenimiento de los vehículos de emergencias	1	5.3.04.05	10.000,00	X	X	X
						1	5.3.08.13	15.000,00	X	X	X
						1	5.3.08.03	3.500,00	X	X	X

5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Contratar poliza de Seguros para los vehículos livianos, pesados y casco de buque del CBJS	Ramos a Contratar: Vehículos Livianos, Vehículos Pesados, Motocicletas, Casco de buque, Responsabilidad civil y maquinaria, equipos y accesorios fijos, PERÍODO: 365 DÍAS DE VIGENCIA	Cobertura de seguros y Eficiencia operativa de los vehículos de emergencia	Garantizar la protección financiera del patrimonio institucional ante riesgos como accidentes, robos o daños, permitiendo así que la institución continúe sus operaciones sin verse afectada por imprevistos.	Asegurar el cumplimiento de normativas y requ. legales que pueden exigir la contratación de seguros , Inventario de bienes de larga duración (VEHÍCULOS), estudio para determinar precio de mercado de los vehículos, comparar el rendimiento financiero de la aseguradora, comparar coberturas, deducibles, la red de talleres.	1	5.7.02.01	17.000,00			X	
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Renovación de matrícula y revisión vehicular año 2026, de todos los vehículos, botes del Cuerpo de Bomberos de Joya de los Sachas	Renovaciones de matrícula, Tasas SPPAT y Tasas ANT año 2026, Especie de matrícula, Revisión Vehicular, rodaje, adhesivo, documento anual de circulación del año 2026	Verificación de cumplimiento de requisitos legales y técnicos para circular	Cumplimiento anual de la matriculación y revisión vehicular	Consulta de valores por pagar por placa en la pagina del SRI, matrícula y revisión vehicular		5.7.01.02	4.000,00	X		X	X
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Mantenimiento de la ambulancia A2 placa QEA1303	Mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia A2 placa QEA 1303	la ambulancia mediante mantenimientos adecuados y oportunos, evaluar el rendimiento, seguridad,	Garantizar su operatividad continua y confiable para cumplir con la misión institucional	Cumplimiento de garantía de vigencia tecnológica, CONTRATO Nro. SIE-CBJS-2024-002	4	5.3.04.05	500,00	X	X	X	
						4	5.3.08.13	1.000,00	X	X	S	
						4	5.3.08.03	200,00	X	X	X	
						3	5.3.04.05	405,00	X	X	X	
						3	5.3.08.03	600,00	X	X	X	
						3	5.3.08.13	900,00	X	X	X	
		Mantenimiento del succionador eléctrico				6	5.3.04.04	337,50	X	X	X	
		Mantenimiento Set de diagnóstico desfibrilador externo automático DEA				6	5.3.04.04	337,50	X	X	X	
		Mantenimiento del dopler fetal				6	5.3.04.04	337,50	X	X	X	
		Mantenimiento del monitor de signos vitales				6	5.3.04.04	337,50	X	X	X	

5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Mantenimiento de equipos médicos que son parte de la Ambulancia A2 placa QEA1303	Mantenimiento del ventilador pulmonar portátil (por vigencia tecnológica)	Prolongar la vida útil de los equipos de la ambulancia A2 mediante mantenimientos adecuados y oportunos, evaluar el rendimiento, seguridad, disponibilidad operacional.	Garantizar su operatividad continua y confiable para cumplir con la misión institucional	2024-002 cada 10000 km	6	5.3.04.04	337,50	X	X	X
		Mantenimiento de equipos médicos Lubricantes y repuestos y accesorios				6	5.3.08.03	300,00	X	X	X
						6	5.3.08.13	600,00	X	X	X
2. Fomentar la mejora continua en los procesos administrativos y operativos, mejorar la imagen institucional y el crecimiento organizacional	Contratar servicio de Mantenimiento de computadora PORTATIL MARCA DELL	componentes como ventilador, placa base, Remover el polvo, Actualizaciones y optimización (Software), actualizar el Sistema Operativo y Drivers, Eliminar programas innecesarios, Optimización del disco duro, seguridad	Acciones y procedimientos destinados a reparar o solucionar problemas y fallos	Garantizar su operatividad continua y confiable para cumplir con la misión institucional	Cumplir con los mantenimientos preventivos de la vigencia tecnológica, mejorar el rendimiento, la estabilidad y la seguridad del equipo, además de extender su vida útil.	1	5.3.07.04	250,00	X	X	X
		Análisis antivirus, Firewall y contraseñas seguras, Organización y respaldo de									
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante	Contratar servicio de mantenimiento para el vehículo R4 placa QEA 1232	Mantenimiento para el vehículo camioneta R4 placa QEA 1232	Prolongar la vida mediante mantenimientos adecuados y oportunos,	Garantizar su operatividad continua y confiable para cumplir con la misión	Cumplimiento de garantía de vigencia tecnológica, 5000 km	5	5.3.04.05	2.500,00	X	X	X
						5	5.3.08.03	1.000,00	X	X	X
						5	5.3.08.13	2.500,00	X	X	X
5. Proveer un servicio rápido y efectivo de respuesta ante emergencias	Adquirir Combustible para los vehículos y maquinaria del CBJS	Combustibles (diesel y Combustible para los vehículos y maquinarias y equipos) por galones	Gestionar la eficiencia y controlar costos mediante el cálculo de consumo por kilómetroraje	Mantener el funcionamiento de vehículos, maquinarias y equipos, permitiendo así la realización de actividades esenciales y logísticas sin interrupciones	Registro detallado del consumo de combustible, ordenes de despacho de combustible, control de movimiento vehicular,	1	5.3.02.55	9.000,00	X	X	X
TOTAL								75.730,00			

Elaborado por:

 Cbo(B). Luis Gonzalez
 PARQUE AUTOMOTOR DEL CBJS

Revisado por:

 Ing. Zaida Carrión
 PRESUPUESTO CBJS (E)

Aprobado por:

 Tnglo. Suboficial(B). Edwin Mora
 JEFE DEL CBJS