

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | JEFE | REPRESENTAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL CUERPO DE | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 2 | COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION | REPRESENTAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL CUERPO DE BOMBEROS MEDIANTE ESTRATEGIAS, EFICIENCIA, CALIDAD, PROFESIONALISMO, Y SOLIDARIDAD CON EL FIN DE OPTIMIZAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA | 0.00% | 0% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS DE APOYO | | | | |
| 3 | TESORERIA | EJECUTAR ACTIVIDADES DE CUSTODIA, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN DE CAJA DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR PAGOS A BENEFICIARIOS, CONTROL INTERNO APLICANDO LA NORMATIVA VIGENTE | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 4 | RECAUDACION | RESPONSABLE DE APLICAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS Y EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS A INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN, DESARROLLANDO GESTIÓN DE RECAUDACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 5 | CONTABILIDAD | LLEVAR UN CORRECTO Y EFICAZ PROCESO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 6 | PRESUPUESTO | EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANALISIS Y FORMULACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL | 0.00% | 0% de las instituciones cumplen ... |
| 7 | TALENTO HUMANO | COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, REMUNERACIONES, DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO, MEDIANTE LAS NORMATIVAS Y DISPOSICIONES LEGALES, A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO. | 4.55% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 8 | COMPRAS PÚBLICAS | EJECUTAR LOS PROCESOS, UTILIZANDO MECANISMOS Y RELACIONES ORIENTADAS AL PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES, DESDE LA ETAPA PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL CONFORME LO ESTABLECE LA LOSNCP Y SU REGLAMENTO GENERAL, GARANTIZANDO TRANSPARENCIA, PROBIIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS REALIZADOS. | 3.56% | 100% de las instituciones cumplen ... |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 9 | SECRETARIA | VELAR POR LA ADECUADA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL, EL RESPALDO Y PUBLICACIÓN DE TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES, ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMANADAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DISCIPLINA Y POR LA PRIMERA JEFATURA; COORDINAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL; DAR FE SOBRE LOS ACTOS PÚBLICOS INHERENTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL, GARANTIZANDO LA ADECUADA Y OPORTUNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HACER DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CONFIABLE, VERAZ Y OPORTUNA EN CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL. | 0.00% | 0% de las instituciones cumplen ... |
| 10 | COMUNICACIONES | EJECUTAR, PREPARAR, ORGANIZAR NOTICIAS, INFORMACIONES, ANUNCIOS, BOLETINES INFORMATIVOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION BOMBERIL | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 11 | GUARDALMACEN | REALIZAR LOS PROCESOS PARA REGISTRO, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS PARA EL EFECTO, POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL. | 11.06% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 12 | PARQUE AUTOMOTOR | PLANIFICAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR INSTITUCIONAL. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 13 | JEFE DE GRUPO DE GUARDIA | ORGANIZAR EL CUERPO DE BOMBEROS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICO BOMBERILES, IMPLANTANDO LA EFECTIVIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LA COMUNIDAD. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 14 | PREVENCIÓN DE INCENDIOS | ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INCENDIOS QUE SE EJECUTAN EN EL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 15 | RESCATE Y OPERACIONES BOMBERILES | EJECUTAR ACCIONES TENDIENTES A SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EN CASO DE EMERGENCIAS POR DESASTRES NATURALES Y/O PRODUCIDOS POR EL SER HUMANO. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 16 | PRIMEROS AUXILIOS | SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES CON ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EN CASO DE EMERGENCIAS POR DESASTRES NATURALES Y/O PRODUCIDOS POR EL SER HUMANO. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| 17 | CAPACITACION | ELABORAR Y BRINDAR PLANES DE CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL INSTITUCIONAL, TANTO OPERATIVO COMO ADMINISTRATIVO Y BRINDAR CAPACITACIÓN SOBRE LA PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL. | 0.00% | 100% de las instituciones cumplen ... |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 5/7/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | PRESUPUESTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Tnte.(B).Ing. Sonia Lomas | |

| | |
|---|--|
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | presupuesto@bomberossachas.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2868-014 |