

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	JEFE	REPRESENTAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL CUERPO DE	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
2	COMITÉ DE ADMINISTRACION Y PLANIFICACION	REPRESENTAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL CUERPO DE BOMBEROS MEDIANTE ESTRATEGIAS, EFICIENCIA, CALIDAD, PROFESIONALISMO, Y SOLIDARIDAD CON EL FIN DE OPTIMIZAR Y GARANTIZAR EL SERVICIO PÚBLICO A LA CIUDADANÍA	0.00%	0% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS DE APOYO				
3	TESORERIA	EJECUTAR ACTIVIDADES DE CUSTODIA, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN DE CAJA DE LA INSTITUCIÓN, REALIZAR PAGOS A BENEFICIARIOS, CONTROL INTERNO APLICANDO LA NORMATIVA VIGENTE	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
4	RECAUDACION	RESPONSABLE DE APLICAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS Y EJECUTAR ACCIONES ORIENTADAS A INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN, DESARROLLANDO GESTIÓN DE RECAUDACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
5	CONTABILIDAD	LLEVAR UN CORRECTO Y EFICAZ PROCESO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
6	PRESUPUESTO	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANALISIS Y FORMULACIÓN DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DE CONFORMIDAD A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN OPERATIVO ANUAL	0.00%	0% de las instituciones cumplen ...
7	TALENTO HUMANO	COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO, REMUNERACIONES, DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL Y MEJORAMIENTO CONTINUO, MEDIANTE LAS NORMATIVAS Y DISPOSICIONES LEGALES, A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
8	COMPRAS PÚBLICAS	EJECUTAR LOS PROCESOS, UTILIZANDO MECANISMOS Y RELACIONES ORIENTADAS AL PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTOS Y CONTROL DE LAS CONTRATACIONES, DESDE LA ETAPA PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL CONFORME LO ESTABLECE LA LOSNCP Y SU REGLAMENTO GENERAL, GARANTIZANDO TRANSPARENCIA, PROBIIDAD Y EFICIENCIA EN LOS PROCESOS REALIZADOS.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...

9	SECRETARIA	VELAR POR LA ADECUADA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL, EL RESPALDO Y PUBLICACIÓN DE TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES, ACUERDOS Y RESOLUCIONES EMANADAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DISCIPLINA Y POR LA PRIMERA JEFATURA; COORDINAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL; DAR FE SOBRE LOS ACTOS PÚBLICOS INHERENTES AL DESARROLLO INSTITUCIONAL, GARANTIZANDO LA ADECUADA Y OPORTUNA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HACER DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CONFIABLE, VERAZ Y OPORTUNA EN CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN INSTITUCIONAL.	0.00%	0% de las instituciones cumplen ...
10	COMUNICACIONES	EJECUTAR, PREPARAR, ORGANIZAR NOTICIAS, INFORMACIONES, ANUNCIOS, BOLETINES INFORMATIVOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCION BOMBERIL	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
11	GUARDALMACEN	REALIZAR LOS PROCESOS PARA REGISTRO, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES E INVENTARIOS EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES EMITIDAS PARA EL EFECTO, POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
12	PARQUE AUTOMOTOR	PLANIFICAR, ORGANIZAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR INSTITUCIONAL.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
13	JEFE DE GRUPO DE GUARDIA	ORGANIZAR EL CUERPO DE BOMBEROS A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICO BOMBERILES, IMPLANTANDO LA EFECTIVIDAD DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LA COMUNIDAD.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
14	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL INCENDIOS QUE SE EJECUTAN EN EL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
15	RESCATE Y OPERACIONES BOMBERILES	EJECUTAR ACCIONES TENDIENTES A SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EN CASO DE EMERGENCIAS POR DESASTRES NATURALES Y/O PRODUCIDOS POR EL SER HUMANO.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
16	PRIMEROS AUXILIOS	SALVAR VIDAS Y PROTEGER BIENES INMUEBLES CON ACCIONES OPORTUNAS Y EFICIENTES EN LA LUCHA CONTRA EL FUEGO, RESCATE Y SALVAMENTO. ATENDER EN CASO DE EMERGENCIAS POR DESASTRES NATURALES Y/O PRODUCIDOS POR EL SER HUMANO.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
17	CAPACITACION	ELABORAR Y BRINDAR PLANES DE CAPACITACIÓN A TODO EL PERSONAL INSTITUCIONAL, TANTO OPERATIVO COMO ADMINISTRATIVO Y BRINDAR CAPACITACIÓN SOBRE LA PREVENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL.	0.00%	100% de las instituciones cumplen ...
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			5/2/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PRESUPUESTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Tnte.(B).Ing. Sonia Lomas	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	presupuesto@bomberossachas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2868-014